

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 октября 2020 года № 13-п

Об утверждении ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и его должностных лиц»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. N 1237, администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское постановляет:

1. Утвердить ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и его должностных лиц» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское **Калинина О.В.**

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

О.В. Калинин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское
от 30 октября 2020 года № 13-п

**Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля
«Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа
внутреннего муниципального финансового контроля администрации
муниципального округа Очаково-Матвеевское и его должностных лиц»**

I. Общие положения

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское и его должностных лиц» (далее – ведомственный стандарт) разработан в целях установления общих требований к рассмотрению обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля или его представителя (далее - заявитель), в котором выражается несогласие с решением органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (его должностных лиц) (далее - орган контроля), принятым по результатам осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - жалоба).

2. Предметом обжалования являются решения органа контроля (его должностных лиц), а также действия (бездействие) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органа контроля нарушают его права.

3. Основанием для обжалования являются положения нормативных правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении органом контроля (его должностными лицами) решения, совершении действий (бездействия) должностными лицами органа контроля при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

**II. Рассмотрение жалоб и принятие решений
по результатам их рассмотрения**

4. Глава администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава администрации) в пределах своей компетенции рассматривает жалобу и обжалуемые решения на соответствие законодательству Российской Федерации,

исходя из предмета и основания обжалования, с учетом позиции уполномоченного должностного лица органа контроля.

5. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал (получил информацию) о принятии решения органом контроля, действию (бездействии) его должностных лиц.

6. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее -администрация).

Должностное лицо администрации, уполномоченное главой администрации на рассмотрение жалобы, вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их органом контроля, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае необходимости направления запроса другим государственным органам (органам местного самоуправления), иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов глава администрации вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

7. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

8. Жалоба подается заявителем в администрацию в электронном виде или на бумажном носителе.

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся физическим лицом, жалоба подготавливается с использованием официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся юридическим лицом, жалоба подается посредством электронной почты, адрес которой размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в администрацию или через организацию почтовой связи.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

10. Принятие решения по жалобе осуществляется главой администрации с

учетом позиции уполномоченного должностного лица органа контроля.

11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

11.1. удовлетворение жалобы в полном объеме;

11.2. удовлетворение жалобы частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования;

11.3. оставление жалобы без удовлетворения.

12. Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:

12.1. отсутствие подписи заявителя, либо не представление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия на ее подписание;

12.2. истечение установленного пунктом 5,7 настоящего ведомственного стандарта предельного срока подачи жалобы;

12.3. не указание в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ заявителю;

12.4. текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если его фамилия (наименование юридического лица) и адрес поддаются прочтению;

12.5. до принятия решения по жалобе от заявителя поступило заявление об ее отзыве;

12.6. ранее подавалась жалоба по тем же основаниям, о чем сообщается заявителю;

12.7. если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, о чем сообщается заявителю.

12.8. получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа контроля, администрации а также членов его семьи;

12.9. жалоба находится в производстве суда, в случае если на момент подачи жалобы решение суда еще не принято, то заявителю разъясняется, что только судом в рамках процессуального производства может быть дана правовая оценка обстоятельствам, изложенным в его обращении;

12.10. несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в администрацию с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы. По основаниям для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренным подпунктом 12.3 настоящего пункта, жалоба не возвращается.

13. Решение главы администрации по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде распоряжения.

14. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения по

жалобе, заявителю в письменной форме направляется копия указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

15. Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.